

## VÕRU KUNSTIKOOLI kodukord

### 1. Üldised reeglid

- 1.1 Võru Kunstikooli kodukord kehtestab üldised käitumisreeglid koolis.
- 1.2 Suhtlemise aluseks koolis on vastastikune austus ja lugupidamine.
- 1.3 Õppetöö koolis toimub õppuri vabast tahtest ja tema vabal ajal.
- 1.4 Kooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja –meetodeid: õppetunnid, esinemised, näitused, võistlused, konkursid, arvestused, väljasõidud, õppelaagrid, - praktikad.
- 1.5 Kooli õppetöö põhivorm on õppetund. Õppetunnid koolis toimuvad vastavalt õpetatavate huvialade õppekavadele ja tunniplaanile.
- 1.6 Muudatustest tunniplaanis teavitab õpilasi aineõpetaja või õppealajuhataja.
- 1.7 Õppetöö toimub õpperühmades rühmatöö ja individuaalse juhendamise alusel.
- 1.8 Õpilased tulevad kooli 5-10 minutit enne õppetöö algust ja lahkuvad pärast õppetundide lõppu. Õppuril, kes tuleb kunstikooli varem (varasem kohaletulija) ja jääb peale õppetundide lõppu kooli (hilisem lahkuja), peab selleks olema mõjuv põhjus. Varasem kohaletulija ja hilisem lahkuja leiavad endale tegevuse, mis ei sega teisi, järgides seejuures kooli kodukorda ja hea käitumise tavaid.
- 1.9 Kooli tulles paneb õpilane oma üleriided vastavale õppeklassile ettenähtud kohta.
- 1.10 Õpilane vastutab ise koolis kaasasolevate esemete eest. Õpilaste ja töötajate kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.
- 1.11 Õppetöökäsi mittevajalikke ja ohtlikke esemeid õpilane kunstikooli kaasa ei võta.
- 1.12 Iga õpilane ja töötaja kannab hoolt puhtuse ja korra eest kõigis kooli ruumides.
- 1.13 Kunstikooli õpperuumides kantakse vahetusjalatseid.
- 1.14 Kunstikoolist puudumine peab olema põhjendatud. Lapsevanem teavitab õpetajat esimesel võimalusel õpilase puudumisest.
- 1.15 Puudunud tundide õppematerjali omandab õpilane iseseisvalt, kokkuleppel aineõpetajaga.
- 1.16 Õpilase puudumise kohta tunnist teeb aineõpetaja märke õpperühma päevikusse.
- 1.17 Õpilase töökaitse ja tuleohutuse instrueerimise viib läbi aineõpetaja ja teeb vastava kuupäevalise märke õpperühma päevikusse.
- 1.18 Konfliktide ja probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja. Tekkinud konfliktid lahendatakse asjaosaliste poolt väljaspool õppetunni aega.
- 1.19 Õpperuumi temperatuuri langemisel alla 15° C, jäävad õppetunnid selles ruumis ära. Välisõhu temperatuuri langemisel miinus 20° C ja madalamaks, jääb õppetöö ära alla 12 aastastel õpilastel ja langemisel miinus 25° C ja madalamaks, jääb õppetöö ära ka vanematel õpilastel. Madalast temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

- 1.20 Koolivaheajad kunstikoolis on üldhariduskooli koolivaheageadega samal ajavahemikul. Vajadusel ja võimalusel ning vastavalt õppurite soovile võib õppetöö toimuda ka koolivaheajal, kuid vähemas matus õppeperioodil toimuvast õppetööst.
- 1.21 Õpilastega toimuva väljasõidu, õppekäigu või -ekskursiooni lepib seda korraldav õpetaja kokku direktori või õppealajuhatajaga vähemalt 10 päeva enne väljasõidu toimumist. Õpetajal on väljasõidul kaasas direktori poolt kinnitatud õpilaste nimekiri. Distsipliini ja õpilaste julgeoleku eest väljasõidul vastutab õpilasi saatev õpetaja.

## **2. Õpilase õigused ja kohustused**

- 2.1 Õpilane käitub igas olukorras viisakalt, täidab õpetaja korraldusi ning suhtub kaaslastesse ja kooli töötajatesse lugupidavalt.
- 2.2 Õpilane on tunnis tähelepanelik ja kasutab tundi maksimaalselt oma võimete arendamiseks.
- 2.3 Õpilane võtab osa kõigist tunniplaanis ettenähtud tundidest, väärtustab koostööd õpetaja ja koolikaaslastega nii tunnis kui teistes kooli ettevõtmistes.
- 2.4 Õpilane hoiab oma kooli au, esindab vajadusel oma kooli vabariiklikel, maakondlikel, linna või muudel üritustel.
- 2.5 Õpilane täidab Võru Kunstikooli kodukorra eeskirju.
- 2.6 Õpilasel on õigus saada teavet õppetöö korralduse ja hindamise korra kohta.
- 2.7 Õpilasel on õigus tutvuda õppekavadega, õppida vastavalt õppekavale ja tunniplaanile.
- 2.8 Õpilasel on õigus osaleda valitud õpilasestindaja kaudu koolielu probleemide lahendamisel.
- 2.9 Õpilasel on õigus kasutada direktsiooniga kokkuleppel kooli ruume ning õppevahendeid koolivälises töös.
- 2.10 Õpilasel on õigus konfliktsituatsiooni puhul pöörduda aineõpetaja või kursusejuhendaja poole, võimaluse puudumisel direktori või õppealajuhataja poole.
- 2.11 Õpilane ei sisene loata õpetajate tuppa ega direktori kabinetti.
- 2.12 Õpilane ei hiline tundi.
- 2.13 Vajadusel tunni ajal õpperuumist lahkumiseks küsib õpilane õpetajalt selleks luba.
- 2.14 Õppetundides ei häiri õpilane õpetaja ja kaaslaste tööd. Mobiiltelefonid on tunni ajal välja lülitatud.
- 2.15 Õpilane hoiab kooli vara. Õpilane vastutab oma töökoha ning talle kasutamiseks antud õppevahendite ja -inventari korrasoleku ja puhtuse eest. Õppevahendite ja -inventari kaotamise või rikkumise korral on õpilane kohustatud viivitamatult sellest õpetajat teavitama. Lapsevanem (hooldaja) korvab koolile kuuluva vara kahjud, mis on tekitatud tahtlikult või tulenevad kooli kodukorra eiramisest.
- 2.16 Väljasõidul, õppekäigul või -ekskursioonil käitub õpilane viisakalt ja distsiplineeritult, ei kahjusta kooli, linna ega riigi mainet, loodusesse suhtub heaperemehelikult.
- 2.17 Õpilane ei suitseta, ei tarbi alkoholi ega narkootilisi aineid.
- 2.18 Õpilane järgib tule- ja tööohutuse nõudeid.
- 2.19 Õpilane ei kutsu õppetöö ajaks sõpru-tuttavaid koolimajja külla.

- 2.20 Kaasõpilaste terroriseerimine ja alandamine on seadusega ettenähtud korras karistatav. Kannatanul on õigus otsida ja leida kaitset igalt kooli töötajalt ning lapsevanemalt. Õpilane, kes näeb vägivaldset käitumist kaaslaste suhtes ega suuda seda ise takistada, peab juhtunust kohe teatama täiskasvanutele.

### **3. Õpilaste tunnustamine**

- 3.1 Võru Kunstikooli õpilaste tunnustamise eesmärgiks on läbimõeldud koolipoolne õpilastele suunatud tähelepanu.
- 3.2 Võru Kunstikooli õpilaste tunnustamine koosneb järnevatest tegevustest:
- 3.2.1 suuline kiitus ja tunnustav hinnang;
- 3.2.2 õpilase tunnustamine kiituskirjaga ja/või direktori käskkirjaga;
- 3.2.3 kooli esindamine ja õpilase esinimine traditsioonilistel ja teistel näitustel ning kontserditel, konkurssidel, festivalidel Võru linnas ja väljaspool Võru linna;
- 3.2.4 õpilase tunnustamine tema saavutuste avalikustamisega kooli teadetetahvil ja kodulehel;
- 3.2.5 õpilase esitamine autasude saamiseks vastavalt nende statuutidele.

### **4. Õpilaste mõjutamine korrarikkumiste puhul**

- 4.1 Õpetaja suuline märkus.
- 4.2 Suuline või kirjalik teatamine lapsevanemale.
- 4.3 Põhiõppe õpilasel hoolsuse hinde alandamine.
- 4.4 Tunnist eemaldamine.
- 4.5 Direktori käskkirjaline märkus või noomitus.
- 4.6 Tekitatud kahju rahaline hüvitamine.
- 4.7 Kaasõpilaste ja õpetajate töö häirimise korral õpilane:
- 4.7.1 esmakordse tunnist eemaldamise korral kirjutab juhtunu kohta seletuskirja;
- 4.7.2 teistkordse tunnist eemaldamise korral annab aru kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- 4.7.3 õpilaste nimekirjast kustutamine õppenõukogu ettepanekul ja lapsevanema avalduse alusel.

### **5. Lõppsätted**

- 5.1 Võru Kunstikooli kodukorra ja muudatused selles kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 5.2 Kooli kodukorraga saab tutvuda kooli teadetetahvil ja elektrooniliselt kooli kodulehel.